



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"  
VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI -SU  
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 - FAX 070/9784142  
Sede staccata PABILLONIS Via Boccaccio tel. 070/9352052 - fax 070/9353014  
e- mail- [CAIC88400R@istruzione.it](mailto:CAIC88400R@istruzione.it) Posta certificata: [CAIC88400R@pec.it](mailto:CAIC88400R@pec.it)  
sito: [www.istitutocomprensivoguspini.gov.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.gov.it)

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI  
Prot. 0002910 del 06/04/2021  
04-01 (Uscita)

Alle Assistenti Amministrative  
Al DSGA  
Istituto Comprensivo FERMI + DA VINCI  
Al Sito web  
All'Albo

**Oggetto: Avviso interno per l'individuazione Assistenti Amministrativo**

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico "Istruzione", in coerenza con l'Obiettivo specifico "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)", nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" del PON Per la Scuola 2014 – 2020. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class.

<b>Codice identificativo</b>	CUP
10.8.6A-FSC-SA-2021-69	<b>J29H20000160006</b>

**DESTINATARI DELL'AVVISO: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/18, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** **Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.** Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico "Istruzione", in coerenza con l'Obiettivo specifico "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)", nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" del PON Per la Scuola 2014 – 2020. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class;



- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA** la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID-1287 del 01.02.2021 con la quale viene comunicata l'autorizzazione del Progetto Smart Class Ods presentato da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/01/2021, con delibera n°6;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI nell'ambito del progetto PON FSE – Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico "Istruzione", in coerenza con l'Obiettivo specifico "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)", nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" del PON Per la Scuola 2014 – 2020. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente AVVISO

#### **EMANA**

UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N°2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DA UTILIZZARE PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO IN OGGETTO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

#### **Art. 1: Attività e compiti dell'Assistente Amministrativo**

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.

Tutte le attività sotto elencate dovranno essere svolte in orario eccedente rispetto all'orario di servizio, per un massimo di 9 ore complessive.

#### **Art. 2: Criteri per l'individuazione**

L'individuazione dell'esperto avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale e nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei curricula, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico di coordinatore amministrativo. Trascorso il termine previsto dal presente bando, si provvederà alla valutazione comparativa dei Curricula Vitae pervenuti. L'esperto sarà individuato sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:



Titolo	Punti
Laurea tecnica inerente il bando	10
Diploma Tecnico	5
Dsga di ruolo	10
Assistente Amministrativo TD	3
Corsi di aggiornamento a cui si è partecipato in materie inerenti l'Avviso	1 punto per corso di aggiornamento (max 5 punti)
Formazione nell'ambito del PSDN	5 punti per corso di formazione (max 20 punti)
Esperienze nelle procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma di eprocurement della Consip o altre piattaforme equivalenti	5 punti per esperienza (max 20 punti)

### Art. 3: Attribuzione dell'incarico

Per la selezione del candidato ai fini dell'incarico è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura di beni previsti nel progetto di cui trattasi. Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella all'art.2 del presente avviso e la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale. L'incarico sarà conferito ai primi due candidati della graduatoria. Si precisa che sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

### Art. 4: Modalità di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere Assistente Amministrativo interno all'Istituto Comprensivo "FERMI+DA VINCI" di Guspini;
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

La domanda di partecipazione redatta sul modello allegato, corredata dalla tabella di valutazione dei titoli correttamente compilata e dal curriculum vitae in formato europeo, dovrà essere consegnata debitamente firmata dall'interessato. La suddetta istanza, indirizzata alla Dirigente Scolastica, dovrà essere inviata via mail alla pec dell'Istituto recante per oggetto "CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROGETTO " all'ufficio di Segreteria di questa istituzione scolastica tassativamente entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e dunque entro le ore 13:00 del giorno 13 aprile 2021.

### La domanda di partecipazione deve recare:

1. le generalità, la residenza, i recapiti (n. telefonici e un indirizzo di posta elettronica e-mail), il codice fiscale;
2. i titoli posseduti (tabella allegata al bando);
3. il curriculum professionale in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo D.Lgs 196/2003.

**Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.**



#### **Art. 5: Compensi**

L'importo orario corrisposto, per un massimo di 9 ore totali, sarà di € 14,50 lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà calcolato moltiplicando il compenso orario per il numero di ore previsto dall'attività didattica ed effettivamente prestato, come da registro firme puntualmente compilato e sottoscritto. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previo completamento degli adempimenti previsti dal PON FSE a cura degli esperti e ad avvenuta assegnazione ed erogazione del finanziamento ministeriale su conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo "FERMI + DA VINCI".

#### **Art. 6: Pubblicizzazione**

Il presente bando è inserito all'Albo on line e sul sito di questa Istituzione, unitamente al modello di domanda (Allegato 1), alla tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2) ed è reperibile sul sito web della scuola [www.istitutocomprensivoguspini.gov.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.gov.it).

#### **Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuliana Angius.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

#### **Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Allegati:**

1. Modello di domanda di partecipazione (All. 1)
2. Curriculum vitae formato europeo (All. 2)
3. Scheda autovalutazione titoli (All. 3)



Il Dirigente Scolastico  
Giuliana Angius

[firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]