



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Fermi + Da Vinci" GUSPINI**

Sede Centrale Via Marchesi n. 1 09036 GUSPINI (SU)

Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Codice Univoco UFGOCA

Tel. 070/9784033 – E-mail [caic88400r@istruzione.it](mailto:caic88400r@istruzione.it) – [caic88400r@pec.istruzione.it](mailto:caic88400r@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria 1° grado Via Marchesi n. 1 Guspini Tel. 070/9784033

Scuola Secondaria 1° grado Via Bonomi snc Guspini Tel.070970491

Sede Staccata Pabillonis: Scuola dell'Infanzia Via Bologna n. 1 Telefono 0709353301

Scuola Primaria Via Boccaccio n. 2 Telefono 0700995120 – Scuola Secondaria 1° grado Via Dante n. 1 Telefono 0709353115

<http://istitutocomprensivoguspini.edu.it>

All'Albo on line

Al sito web

dell'Istituzione scolastica

Sez. PON

Sez. Amministrazione trasparente

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI  
Prot. 0006963 del 06/08/2021  
(Uscita)

**Oggetto: Avviso interno personale docente supporto operativo Progetto Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

In coerenza con l'Avviso 19146 del 06/07/2020 - PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

<b>Codice identificativo</b>	CUP
10.2.2A-FSEPON-SA-2020-55	J21D20000010006

**VISTO** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID/28310 del 10.09.2020 con la quale viene comunicata l'autorizzazione del Progetto Sussidi Didattici presentato da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di istituto in data 16/12/2019, con delibera n°111;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 2 figure per lo svolgimento dell'attività di supporto operativo nell'ambito del progetto in oggetto, a conclusione dello stesso;

EMANA

Il seguente Avviso riservato a personale interno per il reclutamento, tra il personale docente, di due figure a supporto alla gestione del PON di cui all'oggetto.

**Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione.**

Possono partecipare alla selezione esperti interni all'Istituto in possesso di Laurea specifica o in alternativa del Diploma superiore nello stesso settore di pertinenza. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea (vecchio ordinamento o quinquennale)	10
Diploma di scuola secondaria di II grado  (non cumulabile con il punteggio della laurea)	5
Master universitario di durata biennale con esame finale in discipline inerenti l'incarico	5
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore	5 p. per ogni esperienza (max 20 punti)
Incarichi di responsabile-referente biblioteca in ambito scolastico	2 p. per ogni esperienza (max 10 punti)
Partecipazione a corsi di formazione inerenti al settore di pertinenza	2 p. per ogni corso (max 10 punti)

Per manifestare il proprio interesse, i candidati dovranno inviare all'indirizzo pec: caic88400r@pec.istruzione.it, **ENTRO E NON OLTRE LE H 18 di giovedì 12 agosto 2021** l'istanza di partecipazione (allegato 1) corredata dei seguenti documenti:

**1. Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nell'Avviso, opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;

**2. Scheda autodichiarazione titoli e punteggi - Allegato 3** per la candidatura alla figura di docente di supporto debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti in modalità di autovalutazione (seguirà accertamento d'ufficio);

**3. Fotocopia di documento di identità** in corso di validità.

**Sono escluse dalla partecipazione al bando le istanze:**

- a. pervenute dopo la scadenza;
- b. incomplete nella documentazione e/o nei dati;
- c. prive della firma.
- d.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

La selezione sarà gestita da una commissione nominata dalla DS che provvederà alla valutazione e comparazione dei curricula degli aspiranti alla nomina di progettista e collaudatore, sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi alla selezione.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile all'albo. Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

## **Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2021. La determinazione degli aspetti organizzativi rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "FERMI-DA VINCI" di Guspini che prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## **Tutela della Privacy**

L'Autonomia scolastica ISTITUTO COMPrensivo FERMI+DAVINCI (di seguito denominata scuola), con sede legale in Guspini, Via Marchesi 1, Codice Fiscale e/o P. IVA 91013640924, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Giuliana Angius (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

## **Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

## **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

## **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento cartaceo, elettronico e automatizzato, e saranno archiviati presso la sede centrale dell'Istituto scolastico (Uffici di Presidenza e/o Direttore s.g.a.).

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti sostenute relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

## **Accesso ai dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

## **Comunicazione dei dati**

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

## **Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server di Argo Software e nell'archivio cartaceo.

## **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

## **Diritti dell'interessato**

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## **Modalità di esercizio dei diritti**

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a Istituto Comprensivo FERMI+DA VINCI, Via Marchesi 1, 09036 Guspini.
2. una PEC all'indirizzo: caic88400r@pec.istruzione.it
3. Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 070/9784033

### **I. Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Giuliana Angius.

Il Responsabile per la Protezione dei dati è il sign. Mario Mureddu. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso l'Istituto comprensivo.

## **Pubblicizzazione dell'Avviso**

Il presente avviso, con allegato il modello dell'istanza di partecipazione e la griglia per l'autovalutazione sarà pubblicato per almeno 7 giorni sul sito internet dell'istituzione: [www.istitutocomprensivoguspini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.edu.it) e all'Albo d'Istituto.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata, in base alla candidatura, composta da:

- **Allegato 1** - Domanda di ammissione
- **Allegato 2** CV
- **Allegato 3** - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi

**Art. 1: Attività e compiti dei docenti individuati:**

- Curare la comunicazione con le famiglie per la restituzione dei libri concessi in comodato d'uso (fine agosto 2021);
- Definire il calendario della riconsegna dei libri e presenziare alla stessa (inizio settembre 2021);
- Effettuare la ricognizione del materiale librario (metà settembre 2021);
- Effettuare il monitoraggio del progetto (metà settembre 2021).

Tutte le attività sotto elencate dovranno essere svolte in orario eccedente rispetto all'orario di servizio, per un massimo di 10 ore complessive. Delle attività svolte verrà redatto apposito timesheet.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs. 50/2016, il RUP è il Dirigente scolastico Giuliana Angius.

Guspini, 06.08.2021

**Allegati:**

Modello di domanda di partecipazione (All. 1)  
Curriculum vitae formato europeo (All. 2)  
Scheda autovalutazione titoli (All. 3)



Il Dirigente Scolastico

Giuliana Angius

[firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]