



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
O.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"**

VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI - VS

C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 - FAX 070/9784142

e mail [caic88400r@istruzione.it](mailto:caic88400r@istruzione.it)

posta certificata: [caic88400r@pec.istruzione.it](mailto:caic88400r@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoguspini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.edu.it)

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI  
Prot. 0007617 del 12/11/2019  
04-05 (Uscita)

All'albo  
Al sito

10.2.1A-FSEPON-SA-2019-19 LA SCUOLA SIAMO NOI 'Insieme per crescere'

**OGGETTO:** Avviso pubblico interno per la selezione di 2 TUTOR INTERNI di Inglese da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Avviso pubblico: 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa - espressività corporea).

**Codice identificativo progetto:** 10.2.1A-FSEPON-SA-2019-19 LA SCUOLA SIAMO NOI 'Insieme per crescere'

**CUP:** J28H18000510007

**DESTINATARI DELL'AVVISO: DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso: 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico Asse I - Istruzione - Fondo Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa - espressività corporea)

VISTO Progetto "Competenze di base" inserito sul SIF e registrato con candidatura n.4396 del 09/03/2018;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID-22749 dell'01/07/2019 di autorizzazione del Progetto "Competenze di base "Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento - Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SA-2019-19

VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di istituto in data 13/03/2019, con delibera n°75;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n°54 del 20.11.2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/22

CONSIDERATO che a questo Istituto è stata assegnato un finanziamento per la realizzazione di n. 3 moduli formativi;

VISTA l'iscrizione in bilancio del finanziamento di € 15.246.000 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione con protocollo 0007580 del 11.11.19 ;

VISTA l'assegnazione di due moduli di 5.082 ciascuno;

VISTE le Delibere n. 6 e 7 del Collegio dei docenti del 28.03.2018 con la quale sono stati deliberati i criteri e le griglie per l'individuazione del personale interno/esterno;

VISTA la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 04.04.2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e griglie per l'individuazione del personale interno/esterno;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) il reperimento di personale esperto presso altre istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro

autonomo;

## EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di n. 2 DOCENTI INTERNI da utilizzare in qualità di TUTOR per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 10.2.1A-FSEPON-SA-2019-19 LA SCUOLA SIAMO NOI ' Insieme per crescere '.

DESCRIZIONE E ARTICOLAZIONE DEI MODULI FORMATIVI:

MODULO	DURATA	DESTINATARI	LUOGO	PERIODO
Hello children!	30 h	alunni coinvolti: 22 (alunni di 3/4 anni)	Scuola Infanzia Pabillonis;	Gennaio-Giugno 2020
Hello children!	30 h	alunni coinvolti: 22 (alunni di 5 anni)	Scuola Infanzia Pabillonis;	Gennaio-Giugno 2020

MODULO	FINALITA' E OBIETTIVI
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avvicinarsi ad un nuovo codice linguistico;</li><li>• Stimolare interesse e curiosità verso l'apprendimento di una lingua straniera;</li><li>• Migliorare le capacità di ascolto, di attenzione, di comprensione e di memorizzazione;</li><li>• Lavorare sulla sensibilità musicale attraverso l'imitazione e riproduzione di canti e suoni appartenenti ad un nuovo sistema fonetico;</li><li>• Favorire l'attivazione di strategie di collaborazione e aiuto tra i compagni, imparando ad operare insieme per il raggiungimento di un obiettivo comune.</li></ul>
	ATTIVITA' PREVISTE
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Imparare a salutare e congedarsi,</li><li>▪ Presentarsi in inglese,</li><li>▪ Nominare e riconoscere i principali oggetti scolastici,</li><li>▪ Sapere riconoscere i colori, imparare a contare fino a 10,</li><li>▪ Memorizzare i nomi degli animali;</li><li>▪ Nominare i componenti principali della famiglia,;</li><li>▪ Conoscere alcuni vocaboli relativi a stati d'animo;</li><li>▪ Conoscere le principali festività, concetti topologici e relazioni spaziali;</li><li>▪ Identificare e riconoscere le differenti parti del corpo;</li><li>▪ Associare vocaboli a movimenti.</li></ul>

	<b>RISULTATI ATTESI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Comprendere messaggi di uso quotidiano;</li> <li>•Acquisire atteggiamenti di apertura verso culture diverse per prevenire pregiudizi razziali;</li> <li>•Sviluppare competenze di comunicazione ed interazione;</li> <li>•Sviluppare e favorire la capacità di ascolto e di attenzione;</li> <li>•Offrire ai bambini attività diversificate, rispettando stili e tempi di apprendimento di ciascuno.</li> </ul>
--	--

### Compiti del TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica;
  - Profila i corsisti, inserendone i dati e caricando i documenti previsti;
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione, attraverso il caricamento del foglio firme;
  - inserisce le rilevazioni previste (schede di osservazione ex ante ed ex post, valutazioni curricolari, indicatori di progetto)
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette dal DS o dal suo referente;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

### Art. 1 Attività e compiti delle figure richieste - N°2 TUTOR INTERNI

MODULO	TUTOR (REQUISITI DI ACCESSO E COMPETENZE RICHIESTE)
Hello children!	Titoli idonei, esperienza nella gestione di attività con i bambini della fascia di età fra i 3 e i 6 anni. Competenze L2.

**Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione degli aspiranti**

Possono partecipare alla selezione Esperti i docenti interni all'Istituto in possesso di **titoli culturali ed esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste**:

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, i curricula verranno valutati secondo i criteri delineati nella tabella che segue e relativi punteggi

DESCRIZIONE		PUNTI	MAX PUNTI
<b>A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICI (MAX 30 PUNTI)</b>			
1.	a) Diploma di scuola media superiore	2	6
	b) Diploma laurea triennale I livello N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la Laurea specialistica o Laurea Magistrale	4	
	c) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	6	
2.	Per ogni voto superiore a 100/110 (solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello)	0,1	1
3.	Altri titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	1	3
4.	Abilitazione specifica all'insegnamento attinenti all'attività richiesta, idoneità a concorsi per esami e titoli attinenti all'attività richiesta, corsi post-diploma attinenti all'attività richiesta	1	4
5.	Partecipazione a master, corsi di formazione o aggiornamento specifici attinenti all'attività richiesta	2	6
6.	Certificazione competenze informatiche	1	5
7.	Certificazione competenze linguistiche	1	5
<b>B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI)</b>		<b>PUNTI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
8.	Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore (5 punti per ogni esperienza documentabile)	5	20
9.	Esperienza di collaborazione documentata con Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta universitari nelle discipline attinenti e/o coerenti con l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2	10
10.	Esperienza di Docenza (Esperto) nei Progetti finanziati dal FES (POR - PON - FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2	10
11.	Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore-tutor didattico - tutor d'aula) nei progetti (finanziati dal FES (POR - PON - FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza)	4	20
12.	Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti (finanziati dal FES (POR - PON - FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza)	2	10

**Art. 3: Modalità di partecipazione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, e il curriculum vitae in formato europeo, che ha anche il valore di autocertificazione dei titoli valutabili, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.11.2019.

**La domanda deve essere consegnata:**

1. a mano in busta chiusa, sigillata e controfirmata, alla segreteria amministrativa-Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "FERMI + DA VINCI" di Guspini, in tal caso con riscontro di consegna;
2. oppure a mezzo posta, con raccomandata A/R all'indirizzo: "Istituto Comprensivo "FERMI + DA VINCI" - Via Marchesi, 1 - 09036 Guspini (VS)";

**3. o per posta elettronica certificata all'indirizzo [caic88400r@pec.istruzione.it](mailto:caic88400r@pec.istruzione.it);**

Qualunque sia la modalità utilizzata (cartaceo o mail) l'oggetto dovrà essere il seguente: **CONTIENE CANDIDATURA TUTOR INTERNO "10.2.1A-FSEPON-SA-2019-19 LA SCUOLA SIAMO NOI 'Insieme per crescere' - Hello children!**

**La domanda di partecipazione deve recare:**

1. le generalità, la residenza, i recapiti (n. telefonici e un indirizzo di posta elettronica e-mail), il codice fiscale
2. i titoli posseduti (tabella allegata al bando);
3. il curriculum professionale in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo D. Lg.vo 196/2003;
4. la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico nelle sedi e secondo il calendario e le modalità che verranno indicate.

**Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte o sprovviste di copia del documento di identità in corso di validità dell'aspirante.**

**Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella all'art.2 del presente avviso.

**I nominati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e dell'esito della selezione finalizzato all'attribuzione degli incarichi mediante pubblicazione all'albo e nel sito internet dell'ISTITUTO COMPRESIVO "FERMI+DA VINCI": [www.istitutocomprensivoguspini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.edu.it)**

Il Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico al tutor individuato.

Valutata l'idoneità del tutor, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Gli incarichi potranno essere ripartiti anche tra più professionisti qualora il primo in graduatoria rinunciassi alla parte del monte ore complessivo. Potranno, inoltre, essere conferiti più di un incarico allo stesso professionista, purché in possesso dei requisiti richiesti e previa candidatura per tutti i moduli. La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

**Articolo 5: motivi di inammissibilità ed esclusione:**

Motivi di inammissibilità ed esclusione. Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sul curriculum.

**Art.6 : Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Tutor si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

**Art. 7: Contratto e Compensi**

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico, così come previsto dalla nota MIUR 3491 5 del 02.08.2017.

Il compenso orario per le attività aggiuntive in oggetto è stabilito in € 30,00 (euro TRENTA/00) lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per il ruolo di TUTOR. Il compenso sarà calcolato moltiplicando il compenso orario per il numero di ore previsto dall'attività didattica ed effettivamente prestato, come da registro delle lezioni puntualmente compilato e sottoscritto dai docenti incaricati. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previo completamento degli adempimenti previsti dal PON FSE a cura degli esperti e ad avvenuta assegnazione ed erogazione del finanziamento ministeriale su conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo "FERMI + DA VINCI". Il TUTOR interno che si aggiudicherà l'incarico dovrà rendersi disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico.

**Art. 8: Pubblicizzazione**

Il presente bando è inserito all'Albo on line e sul sito di questa Istituzione, unitamente al modello di domanda (Allegato 1), alla tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2) ed è reperibile sul sito web della scuola [www.istitutocomprensivoguspini.edu.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.edu.it).

**Art. 9: Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Angius. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003 e al Regolamento Europeo 679/2016.

**Art. 10: Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Angius.



Il Dirigente Scolastico  
Giuliana Angius [firmato digitalmente ai sensi del  
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse