



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"  
VIA MARCHESI 1 09036– GUSPINI –VS  
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142  
Sede staccata PABILLONIS Via Boccaccio tel. 070/9352052 – fax 070/9353014  
e- mail- [CAIC88400R@istruzione.it](mailto:CAIC88400R@istruzione.it) Posta certificata: [CAIC88400R@pec.istruzione.it](mailto:CAIC88400R@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoguspini.gov.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.gov.it)

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI  
Prot. 0006937 del 05/06/2022  
VII (Uscita)

Albo Pretorio on-line - Sito  
web

Alla Sezione  
Amministrazione  
Trasparente – Sito web Sezione Pon –  
Apprendimento e Socialità

**Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola- Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.** Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare “Per la scuola , competenze e ambienti per l’apprendimento “ 2014 -2020. Asse I – Istruzione Obbiettivi Specifici 10.1., 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

<b>Codice identificativo</b>	CUP
10.2.2A-FSEPON-SA-2021-44	<b>J29J21004780006</b>

Tipologia modulo	Titolo
Competenza multilinguistica	Les jeux sont faits



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"  
VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI -VS  
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142  
Sede staccata PABILLONIS Via Boccaccio tel. 070/9352052 – fax 070/9353014  
e- mail- [CAIC88400R@istruzione.it](mailto:CAIC88400R@istruzione.it) Posta certificata: [CAIC88400R@pec.istruzione.it](mailto:CAIC88400R@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoguspini.gov.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.gov.it)

**Oggetto: Decreto affidamento incarico TUTOR INTERNO Modulo PON Apprendimento e Socialità. Les jeux sont faits**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020. Asse I - Istruzione Obiettivi Specifici 10.1., 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico prot. n.9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID-17657 del 07.06.2021 con la quale viene comunicata l'autorizzazione del Progetto Apprendimento e socialità presentato da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/01/2021, con delibera n°6;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI (GUSPINI)"  
VIA MARCHESI 1 09036- GUSPINI -VS  
C.F. 91013640924 TEL. 070/9784033 – FAX 070/9784142  
Sede staccata PABILLONIS Via Boccaccio tel. 070/9352052 – fax 070/9353014  
e- mail- [CAIC88400R@istruzione.it](mailto:CAIC88400R@istruzione.it) Posta certificata: [CAIC88400R@pec.istruzione.it](mailto:CAIC88400R@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivoguspini.gov.it](http://www.istitutocomprensivoguspini.gov.it)

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) il reperimento di personale esperto presso altre istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo;

**RICHIAMATE** la propria determina n. prot. 6167 del 19.05.2022;

**RILEVATA** pertanto la necessità di impiegare di figure professionali per lo svolgimento delle attività di esperto interno per il modulo sopraindicato;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. 6168 del 19.05.2022;

**VISTI** i lavori effettuati dalla commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla relativa tabella;

**CONSTATATA** la regolarità degli atti della procedura di gara;

**VISTO** i verbali redatti dalla Commissione con prot. 6735 del 31.05.2022;

**VISTA** le graduatorie provvisoria pubblicate con prot. 6736 del 31.05.2022;

**CONSIDERATO** che avverso le stesse non sono pervenuti ricorsi;

**VISTO** il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva in data 05.06.2022, prot. 6935;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA  
Art. 1 Affidamento incarico



*Ministero dell'Istruzione*

Viene affidato alla docente Casula Alessandra l'incarico in qualità di docente tutor interno nell'ambito del modulo di cui all'oggetto.

### Art. 2. Compiti

L'Esperto interno svolge i seguenti compiti:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor e cura la documentazione di propria pertinenza;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Mantiene il contatto con i docenti della sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento indette dal DS o dal suo Referente;
- Elabora una Relazione finale.



#### Art. 3 Compenso

Per lo svolgimento di tale incarico il docente esperto interno riceverà un compenso orario di € 900, come da progetto.

Il compenso si intende onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

#### Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico del docente individuato.

Guspini, 05.06.2022

Il Dirigente Scolastico  
Giuliana Angius  
[firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse]

