



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI"

Via CONCETTO MARCHESI, 1

Tel. 0709784033 C.F. 91013640924

e- mail- CAIC88400R@istruzione.it – PEC: CAIC88400R@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://istitutocomprensivoguspini.edu.it>

Sede Staccata Pabillonis Via Boccaccio, 2 - TEL. 0700995120

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0004308 del 07/06/2019
07 (Uscita)

**All'Assistente Amministrativa
PIANU IOLANDA
SEDE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO

**Segreteria organizzativa, gestione amministrativo / contabile / rendicontazione –
P.O.R. Sardegna FSE 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1
Progetto "Tutti a Iscol@ a.s. 2018/2019" Linea A1 ITALIANO
CODICE CUP J23I18000160002 - CODICE CLP 02020231022TA180057**

VISTO	il finanziamento a valere sul POR Sardegna FSE 2014-2020 – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il finanziamento del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di Servizio - 2007/2013 - Piano di Azione Coesione per il Miglioramento dei Servizi Pubblici Collettivi al Sud” - PAC- POR FSE 2014-2020 - Asse 3 - Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc”. – Linea A1;
VISTA	la determinazione del Direttore del Servizio Istruzione RAS prot. N. 10865/628 del 01/10/2018 di approvazione delle graduatorie finali relative alla Linea A dell’Avviso pubblico “Tutti a Iscol@ - AA.SS. 2018/2019- 2019/2020”;
CONSIDERATO	che l’Istituto Comprensivo Statale di Guspini risulta beneficiario del contributo di €. 25.880,00 per il Progetto di tipologia Linea A1 “ ITALIANO, CHE PASSIONE! ” con l’istituzione di un servizio di intervento di sostegno di attività didattica di ITALIANO agli studenti;
CONSIDERATO	che nel finanziamento è previsto un importo da destinare a costi indiretti forfettari, incluse le spese per la gestione e il monitoraggio delle attività didattiche;
VISTA	la disponibilità dell’Assistente Amministrativa PIANU Iolanda a svolgere l’incarico di cui all’oggetto



CONFERISCE

All'Assistente Amministrativa Iolanda Pianu l'**INCARICO PER SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA' PER L'A.S. 2018/19:**

Segreteria amministrativa e Gestione amministrativa/contabile, Monitoraggio e Rendicontazione per un totale ore pari a **20** e per un compenso forfetario lordo dipendente di **€ 290,00** (duecentonovanta/00).

L'attività di cui sopra comporta un maggiore e più intenso carico di lavoro che dovrà risultare dal registro di presenza debitamente compilato.

Il compenso di **€ 290,00** da sottoporsi alle Ritenute Erariali, Assistenziali e Previdenziali previste dalla Legge, è a carico del Programma Annuale 2019.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Rita Aru

[firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse]

Firma per accettazione
L'ASSISTENTE AMM.VA
Iolanda Pianu