



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi - Da Vinci"

Via Marchesi, 1 - 09036 GUSPINI (SU)  
(Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Cod. Univoco UFGOCA)  
PEO: caic88400r@istruzione.it -- PEC: caic88400r@pec.istruzione.it  
sito web: www.istitutocomprensivoguspini.edu.it  
*Sede Provvisoria degli Uffici: Via G. Deledda, 2 - 09036 GUSPINI Tel. 070/970051*

Circ. 03

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI  
Prot. 0008928 del 11/09/2024  
IV (Uscita)

Alle Famiglie degli alunni di Scuola secondaria di I grado  
Al Corpo Docente  
al Sito  
alla DSGA  
al Personale ATA

#### **OGGETTO: Delega ritiro alunni e Autorizzazione uscita autonoma**

Si comunica alle famiglie degli alunni delle classi prime che, qualora avessero necessità di delegare terzi per il ritiro da scuola del proprio/a figlio/a, che devono comunicare i delegati alla dirigente scolastica, utilizzando il modulo che si invia in allegato e che è pubblicato anche sul sito della scuola <https://www.istitutocomprensivoguspini.edu.it/>

Il modulo ha valore per il triennio di frequenza ma può essere modificato ogni qualvolta si rendesse necessario.

Si ricorda che il delegato deve essere maggiorenne.

**Per i genitori degli alunni delle classi prime che, intendono avvalersi ai sensi dell'Art.19 bis della L.4 dicembre 2017 n°172 dell'uscita in autonomia del proprio/a figlio/a da scuola, dovranno autorizzare formalmente l'istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma da scuola a piedi e/o, con lo scuolabus del proprio/a figlio/a al termine delle lezioni ordinarie comprese quelle dell'indirizzo /percorso musicale per gli iscritti e, previa comunicazione da parte della scuola e presa visione da parte della famiglia, anche in caso di uscita anticipata della classe per assemblea sindacale, senza la presenza di accompagnatori, attraverso le dichiarazioni previste dalla normativa vigente riportate a livello esemplificativo nel modello allegato.**

**Considerati i tempi ristretti, i genitori che vorranno avvalersi sin dal primo giorno dell'uscita in autonomia,**

**avranno cura di consegnare all'ingresso al docente della classe, , firmati e corredati di copia del documento di identità in corso di validità dei firmatari.**

Sarà cura del referente di plesso consegnare all'ufficio protocollo i moduli raccolti giornalmente.

In via temporanea, per le classi seconde e terze, resta valida l'autorizzazione presentata il precedente anno scolastico fermo restando che entro il 23.09.24 dovrà essere presentata ex novo con le stesse modalità per le classi prime.

I Genitori degli alunni delle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado che intendessero revocare l'autorizzazione dovranno provvedere a comunicarlo immediatamente alla Scuola.

Nell'eventualità che l'alunno/a non abbia consegnato il modulo dell'autorizzazione o della

riconferma, il genitore dovrà recarsi a Scuola, entro 5 minuti dall'orario di uscita, per prendere il proprio/a figlio/a.

Nell'impossibilità che il genitore si possa recare al ritiro del proprio/a figlio/a potrà incaricare una terza persona come precedentemente indicato.

**Si sottolinea che in nessun caso potrà essere consentita l'uscita autonoma di un alunno sprovvisto dell'autorizzazione in oggetto.**

Si coglie la presente per porgere cordiali saluti



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Annalisa Piccioni**

firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse